

Communicatieplan CO2-Prestatieladder 2016

Datum: 04-01-2016

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Belanghebbende en communicatiemiddelen	4
2.1 Interne communicatie	4
2.2 Externe communicatie.....	5
2.3 Verantwoordelijke.....	5

1. Inleiding

In dit document wordt beschreven hoe J. Boonzaaijer Aannemingsbedrijf B.V. Haar doelstellingen ten aanzien van CO2 reductie intern en extern communiceert. De communicatie intern en extern is structureel.

2. Belanghebbende en communicatiemiddelen

De belanghebbende zijn onder te verdelen in twee groepen. Deze groepen zijn:

- Interne belanghebbende: Alle medewerkers binnen J. Boonzaaijer Aannemingsbedrijf B.V.
- Externe belanghebbende: Klanten, leveranciers en onderaannemers van J. Boonzaaijer Aannemingsbedrijf B.V.

2.1 Interne communicatie

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud
Website	Continu	Alle medewerkers	Huidige CO2 beleid, footprint, doelstellingen en communicatieplan
Toolbox	2x per jaar	Alle medewerkers	Nieuwe CO2 doelstellingen, footprint en behaalde resultaten
Management overleg	2x per jaar	Managementteam	Eventuele nieuwe doelstellingen, Bijstellen doelstellingen, behaalde resultaten en nieuwe footprint bespreken
Initiatief	1x per maand	Projectteam	Voortgang van het project bespreken en nieuwe taken voor de aankomende maand verdelen. Daarnaast wordt maandelijks bekeken of het initiatief haalbaar is

2.2 Externe communicatie

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud
Website	Continu	Klanten, leveranciers en onderaannemers	Huidige CO2 beleid, footprint, communicatieplan en doelstellingen
Website SKAO	Maandelijks	Klanten, leveranciers en onderaannemers	Voortgang initiatief

2.3 Verantwoordelijke.

Voor de zowel de interne als de externe communicatie is de VGM coördinator van J. Boonzaaijer Aannemingsbedrijf verantwoordelijk. Hij zal er zorg voor dragen dat alle benodigde documentatie en doelstellingen zowel intern als extern bekend zijn. Dit zal gebeuren door de in de twee voorgaande paragrafen benoemde middelen.